



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 15D2A600F7B18CA942F51BFB613CE266

Владелец: Атаманова Ольга Михайловна

Действителен с 26.09.2024 до 26.12.2025

«Утверждаю»
приказом _____
от «19» 08. 2025 г.

Директор школы-интерната: О.М. Атаманова

**План работы школьного спортивного клуба «Лидер»
на 2025-2026 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы.
7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная – методическая деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Сентябрь 2025г	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК.	Сентябрь 2025г	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими	Сентябрь 2025г	Руководитель ШСК

Выборы в классах физоргов	коллективами школы, коллективами спортивных секций;		Классные руководители
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ; - выявление круга интересов учащихся - написание программ.	В течение года	Руководитель ШСК.
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК.
Проведение заседаний совета ШСК	- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту.	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК.
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР.
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность			
Проведение	- подготовка спортивно-	В течение	Руководитель

соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	учебного года	ШСК, члены клуба
Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти.	- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК.
Набор и комплектование спортивных секций:	- организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.	- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Хозяйственная деятельность			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.		В течении года	Администрация школы, руководитель ШСК
Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона.		Июнь-август	Администрация школы, руководитель ШСК.

Лист согласования к документу № 420 от 12.09.2025
Инициатор согласования: Атаманова О.М. Директор школы-интерната
Согласование инициировано: 12.09.2025 08:35

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Атаманова О.М.		 Подписано 12.09.2025 - 08:35	-